



Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara 1 – Initiativa “Locuri de munca pentru tineri”

Obiectivul Specific 1.1 - Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16 - 29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile

Obiectivul Specific 1.2 - Imbunatatirea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea si certificarea competentelor dobandite in sistem non-formal si informal al tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16 - 29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile

Titlul proiectului: Sanse pentru viitorul tinerilor NeeTs din regiunea Sud Est

Contract POCU/991/1/3/155075

Avizat,
Marinescu Alin-Daniel
Manager proiect

Metodologia de selectie a planurilor de afaceri in cadrul proiectului

“Sanse pentru viitorul tinerilor NeeTs din regiunea Sud Est”, SMIS 155075

Elaborat:

Expert implementare: Ghinete Razvan-Catalin

Responsabil grup tinta si formare: Farcas Tudorel



CUPRINS

1. Consideratii generale
2. Baza legala
3. Domeniul de aplicare
4. Conditii de eligibilitate pentru beneficiarii finantarii nerambursabile
5. Conditii de eligibilitate pentru activitati
6. Conditii de eligibilitate pentru cheltuieli
7. Alte cerinte si conditii conform cererii de finantare si ghidului „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2
8. Alte cerinte si conditii de organizare si derularea concursului de PA, Calendarul derularii concursului de selectie planuri de afaceri
9. Procedura de verificare si evaluare a planurilor de afaceri
10. Procedura de selectie a planurilor de afaceri
11. Dispozitii finale
12. Anexe
 - Anexa 0_Opis - model standard
 - Anexa 1_Cererea de inscriere - model standard
 - Anexa 2_Plan de afaceri - model standard
 - Anexa 3_Buget si proiectii financiare - model standard
 - Anexa 4_Declaratie evitare dubla finantare - model standard
 - Anexa 5_Declaratie evitare a incompatibilitatii - model standard
 - Anexa 6_Declaratie evaluator_evitare incompatibilitate si asigurarea confidentialitatii datelor - model standard
 - Anexa 7_Grila de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii Planului de Afaceri
 - Anexa 8_Grila de evaluare tehnico-financiara
 - Anexa 9_Contract de subventie - model standard
 - Anexa 10_Contestatie - model standard
 - Anexa 11_Ordinul nr. 1200/22.10.2020 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis VIITOR PENTRU TINERII NEETs I, aferenta Programului operational Capital uman 2014-2020, axa prioritara 1 "Initiativa Locuri de munca pentru tineri", obiectivul specific 1.1 "Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile" si obiectivul specific 1.2 "Imbunatatirea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea si certificarea competentelor dobandite in sistem non-formal si informal al tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile", inclusiv Anexa 6: Schema de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”
 - Anexa 12_Calendarul evaluarii, selectiei si contractarii planurilor de Afaceri



1. Consideratii generale

Proiectul “**Sanse pentru viitorul tinerilor NeETs din regiunea Sud Est**”, POCU/991/1/3/Operatiune **compozita OS. 1.1, 1.2/155075**, este cofinanțat din *Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020*, Axa prioritara *Initiativa locuri de munca pentru tineri* si are ca obiectiv general cresterea sanselor de angajare pe piata muncii pentru **375** tineri NEETs din regiunea Sud Est, prin participarea la activitati specifice de informare, formare profesionala (calificari N1 si N2), mediere, asistenta si sprijin pentru crearea si gestionarea carierei profesionale, formare antreprenoriala, consultanta si monitorizare pentru infiintarea si dezvoltarea a 23 entitati cu personalitate juridica.

In cadrul subactivitatii 4.2 Acordarea de subventii (micro-granturi) pentru infiintarea de noi afaceri, se va organiza si derula concursul de selectie planuri de afaceri (PA), care va cuprinde etapa de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii si etapa de evaluarea tehnica si financiara in vederea selectarii a minim 23 PA ce vor fi finantate.

In cazul in care bugetul alocat (1707577,5 lei) nu va fi acoperit integral din insumarea bugetelor primelor 23 proiecte declarate castigatoare, se vor finanta pana la acoperirea bugetului cu urmatoarele proiecte aflate pe lista de rezerva, cu respectarea asigurarii nr. minim de locuri de munca prevazute in Ghidul Solicitantului Conditii Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2.

Prezenta Metodologie reglementeaza procesul de organizare, derulare, si selectie a PA, astfel incat sa asigure o procedura decizionala transparenta, echidistanta si obiectiva, care sa respecte prevederile schemei de ajutor de minimis (Ordinul nr.1200/22.10.2020), ale Ghidul Solicitantului Conditii Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2.

La Concurs vor putea participa persoanele Neets, cu nivel de ocupabilitate A, care fac parte din grupul tinta al proiectului SMIS 155075 si care au participat la programele de formare *Competente Antreprenoriale* organizate in cadrul proiectului.

In cadrul concursului vor fi selectate 23 planuri de afaceri, care vor fi implementate in mediul urban sau rural din judetele regiunii Sud Est.

Valoarea maxima a subventiei ce poate fi acordata fiecarei entitati juridice nou-infiintate in baza planului de afaceri aprobat este de **74242,50 lei** sub rezerva respectarii de catre beneficiarii de ajutorului de minimis a prevederilor:

- contractului de subventie incheiat cu acestia
- Ghidului Solicitantului Conditii Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2
- Ordinului nr.1200/22.10.2020 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis VIITOR PENTRU TINERII NEETs I, aferenta Programului operational Capital uman 2014-2020, axa prioritara 1 "Initiativa Locuri de munca pentru tineri", obiectivul specific 1.1 "Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile" si obiectivul specific 1.2 "Imbunatatirea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea si certificarea competentelor dobandite in sistem non-formal si informal al tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile", inclusiv Anexa 6: Schema de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”



- validării cheltuielilor eligibile de către Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman - Regiunea Sud-Est și Autoritatea de Management pentru Programul Operational Capital Uman

Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat unui beneficiar de ajutor de minimis este de **74242,50 lei** și este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite.

Ajutorul de minimis se va putea acorda în două tranșe, după cum urmează:

a. tranșa inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;

b. tranșa finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locul/locurile de muncă asumat/e prin planul de afaceri.

Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de finanțare încheiat între furnizorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul finanțării nerambursabile (administratorul schemei de antreprenoriat=ASA).

Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor 12 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului. În perioada ulterioară celor 12 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 6 luni de sustenabilitate obligatorie după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocupate locurile de muncă create.

În sensul prezentei Metodologii, următorii termeni se definesc astfel:

1. Aplicant: membru al grupului țintă care participă la concursul de selecție planuri de afaceri;

2. Beneficiar de ajutor de minimis - întreprinderile cărora li se acorda ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa Prioritară 1 „Inițiativa ‘‘Locuri de muncă pentru tineri’’, Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidență în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidență în regiunile eligibile, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;

3. Contract de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

4. Administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis ‘‘VIITOR PENTRU TINERII NEETs I’’, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii schemei de antreprenoriat sau entități juridice din componenta administratorilor schemei de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;

5. Administrator al schemei de antreprenoriat – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa Prioritară 1 „Inițiativa ‘‘Locuri de muncă pentru tineri’’, Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidență în regiunile eligibile și respective 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidență în regiunile eligibile, proiect în cadrul



caruia se atribuie ajutoare de minimis pentru infiintarea de start up-uri, cu respectarea conditiilor impuse in cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, si detaliate in Ghidul solicitantului - Conditii specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”.

6. Grupul tinta – este format din 375 de tineri NEETs, din care: 50 din nivelul A - „usor ocupabil”, 205 din nivelul B - „mediu ocupabil”, 100 din nivelul C - „greu ocupabil”, 20 din nivelul D - „foarte greu ocupabil” din regiunea SE care doresc sa participe la programe de formare profesionala, activitati de informare si mediere, de asistenta si sprijin in gestionarea carierei si in adaptarea la locul de munca si/sau intentioneaza sa infiinteze o afacere in regiunea de implementare ale proiectului.

7. intreprindere - orice entitate angajata intr-o activitate economica constand in oferirea de bunuri sau de servicii pe o piata data, indiferent de statutul sau juridic si de modul de finantare, astfel cum este definita in jurisprudenta Uniunii Europene, respectiv:

- (i) societati reglementate de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- (ii) societati cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile ulterioare;
- (iii) asociatii si fundatii, cooperative agricole si societati agricole care desfasoara activitati economice;
- (iv) entitati reglementate de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 182/2016.

2. Baza legala

Prezenta Metodologie a fost elaborata in conformitate cu:

- a) Programul Operational Capital Uman 2014-2020;
- b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c) Ordonanta de urgenta nr. 77/2014 privind procedurile nationale in domeniul ajutorului de stat, precum si pentru modificarea si completarea Legii concurentei nr. 21/1996, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) Ordonanta de urgenta nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
- e) Ghidul Solicitantului – Conditii specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2

- Ordinul nr.1200/22.10.2020 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis VIITOR PENTRU TINERII NEETs I, aferenta Programului operational Capital uman 2014-2020, axa prioritara 1 "Initiativa Locuri de munca pentru tineri", obiectivul specific 1.1 "Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile" si obiectivul specific 1.2 "Imbunatatirea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea si certificarea competentelor dobandite in sistem non-formal si informal al tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile", inclusiv Anexa 6: Schema de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”.

3. Domeniul de aplicare

(1) In conformitate cu prevederile Schemei de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”- art.5, schema *de minimis* se aplica intreprinderilor sprijinite in cadrul obiectivului specific 1.1 Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16 - 29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile si respectiv 1.2 Imbunatatirea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea si certificarea competentelor dobandite in sistem non-formal si informal al



tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16 - 29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunea Sud Est, prin apelul "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I".

(2) Schema de ajutor de minimis **NU** se aplica si **NU** se acorda:

- a) ajutoarelor acordate intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in sectoarele pescuitului si acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comuna a pietelor in sectorul produselor pescaresti si de acvacultura, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 si (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) ajutoarelor acordate intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in domeniul productiei primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate in Anexa 1 la Tratatul instituint Comunitatea Europeana (Tratatul CE);
- c) ajutoarelor acordate intreprinderilor care-si desfasoara activitatea in sectorul prelucrarii si comercializarii produselor agricole, prevazute in Anexa nr. 1 la Tratatul CE, in urmatoarele cazuri:
 - (i) atunci cand valoarea ajutorului este stabilita pe baza pretului sau a cantitatii produselor in cauza achizitionate de la producatorii primari sau introduse pe piata de intreprinderile in cauza;
 - (ii) atunci cand ajutorul este conditionat de transferarea lui partiala sau integrala catre producatori primari.
- d) ajutoarelor destinate activitatilor legate de export catre tari terte sau catre state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitatile exportate, ajutoarelor destinate infiintarii si functionarii unei retele de distributie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor conditionate de utilizarea preferentiala a produselor nationale fata de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achizitia de vehicule de transport rutier de marfuri.

Prin urmare, activitatile nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidentiate mai sus.

4. Conditii de eligibilitate pentru beneficiarii finantarii nerambursabile

(1) Pot beneficia de ajutorul de minimis prevazut in prezenta schema intreprinderile constituite conform Legii societatilor nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si conform Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile ulterioare, care indeplinesc urmatoarele conditii:

- a) sunt legal constituite in Romania si isi desfasoara activitatea in Romania;
- b) nu deruleaza activitati in domeniile exceptate de la finantare in conditiile prezentei scheme. In cazul in care o intreprindere isi desfasoara activitatea atat in sectoarele mentionate la art. 5 alin. (2) literele a), b) sau c), cat si in unul sau mai multe sectoare de activitate incluse in domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplica ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu conditia ca beneficiarul sa se asigure, prin mijloace corespunzatoare, precum separarea activitatilor sau o distinctie intre costuri, ca activitatile desfasurate in sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiaza de ajutoare *de minimis*;
- c) valoarea totala a ajutoarelor *de minimis* acordate intreprinderii unice pe o perioada de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenti si anul fiscal in curs), cumulata cu valoarea alocarii financiare acordate in conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depaseste echivalentul in lei a 200.000 de euro (100.000 de euro in cazul intreprinderilor care activeaza in sectorul transporturilor de marfuri in contul tertilor sau contra cost);



d) atunci cand o intreprindere care efectueaza transport rutier de marfuri in numele tertilor sau contra cost desfasoara si alte activitati, pentru care se aplica plafonul de 200.000 de euro, in cazul intreprinderii respective se aplica plafonul de 200.000 de euro, echivalent in lei, cu conditia prezentarii documentelor contabile care atesta separarea evidentei acestor activitati sau distinctia intre costuri, pentru a dovedi ca suma de care beneficiaza activitatea de transport rutier de marfuri nu depaseste echivalentul in lei a 100.000 de euro si ca ajutoarele *de minimis* nu se folosesc pentru achizitionarea de vehicule pentru transportul rutier de marfuri.

e) plafoanele *de minimis* se aplica indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmarit si indiferent daca ajutorul acordat este finantat in totalitate sau partial din resurse comunitare.

f) nu sunt in stare de insolventa, nu au afacerile administrate de un judecator sindic, nu au nicio restrictie asupra activitatii comerciale, nu este subiectul unor aranjamente intre creditorii, sau nu se afla intr-o alta situatie similara cu cele mentionate anterior, reglementate prin lege;

g) reprezentantul legal al intreprinderii nu a fost supus unei condamnari de tip res judicata in ultimii 3 ani, de catre nicio instanta de judecata, din motive profesionale sau etic-profesionale;

h) reprezentantul legal al intreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, coruptie, implicare in organizatii criminale sau in alte activitati ilegale, in detrimentul intereselor financiare ale Comunitatii Europene;

i) reprezentantul legal al intreprinderii nu furnizeaza informatii false;

j) sunt direct responsabile de pregatirea si implementarea proiectului si nu actioneaza ca intermediar pentru proiectul propus a fi finantat;

k) nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instantei/Consiliului Concurentei or al unui alt furnizor de ajutor sau, in cazul in care a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executata si creanta integral recuperata, inclusiv dobanda de recuperare aferenta;

l) respecta conditiile prevazute in Ghidul solicitantului – Conditii Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2, respectiv:

- angajarea a minimum 1 persoana in cadrul afacerii sprijinite prin schema de minimis, cel tarziu la 6 luni de la semnarea contractului de subventie;

Locul de munca/locurile de munca asumate prin planul de Afaceri (create in cadrul intreprinderilor nou infiintate) va/vor trebui mentinut/e ocupat/e pe perioada de minimum 13 luni de functionare de la data semnării contractului de acordare a subventiei (7 luni perioada de implementare a planului de afaceri si pe perioada minima obligatorie de 6 luni de sustenabilitate);

- asigurarea functionarii afacerii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioada de minimum 18 luni de la data semnării contractului de acordare a subventiei, inclusiv cu obligatia mentinerii locurilor de munca;

- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat in cadrul proiectului.

Intreprinderile nou infiintate vor trebui sa aiba sediul social si, dupa caz, punctul/ punctele de lucru in mediul urban sau rural, in judetele Regiunii Sud Est.

Obligativitatea deschiderii si pastrării sediului social si a punctului/punctelor de lucru in regiunea de implementare Sud Est se pastreaza pe toata durata implementării planului de afaceri si pe toata perioada de sustenabilitate (minim 6 luni).

Persoanele angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate vor avea, in mod obligatoriu, domiciliul sau resedinta in regiunea Sud Est, in mediul urban sau rural.

Pe toata perioada implementării proiectului, beneficiarii/ partenerii din cadrul contractului de finantare vor trebui sa respecte prevederile legale in vigoare referitoare la conflictul de interese si regimul incompatibilitatilor. In cazul aparitiei riscului unei astfel de situatii beneficiarul/ partenerii trebuie sa ia masuri care sa conduca la evitarea, respectiv eliminarea acesteia si sa informeze in scris AMPOCU / OIPOCU delegat in legatura cu orice situatie care creeaza sau este posibil sa creeze un astfel de conflict, in termen de 3 (trei) zile lucratoare de la aparitia unei astfel de situatii.



Aceasta prevedere se aplica Beneficiarului, Partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor si angajatilor Beneficiarului/Partenerului, precum si angajatilor AMPOCU/OI POCU delegat implicati in exercitarea functiilor aferente proceselor mentionate.

Reprezinta conflict de interese orice situatie care impiedica beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectiva si impartiala, sau care ii impiedica sa execute activitatile prevazute in cererea de finantare intr-o maniera obiectiva si impartiala, din motive referitoare la familie, viata personala, afinitati politice sau nationale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior mentionate includ orice avantaj pentru persoana in cauza, sotul/sotia sau o ruda ori un afin, pana la gradul 2 inclusiv. Dispozitiile mentionate se aplica personalului beneficiarului de finantare nerambursabila/partenerilor/subcontractantilor, dupa caz. In sensul aspectelor mentionate mai sus, Beneficiarii si Partenerii acestora se obliga sa ia toate masurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform urmatoarelor prevederi legislative:

- articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European si al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 si a Deciziei nr. 541/2014/UE si de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012
- capitolul II, sectiunea 2 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
- titlul IV, capitolul II din Legea 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiectilor de drept public;
- capitolul II, sectiunea 4 (art. 58-63) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- capitolul 5, sectiunea 2 din Ordinul nr. 1284/ 08.08.2016 emis de Ministerul Fondurilor Europene privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/ beneficiarilor privati.

5. Conditii de eligibilitate pentru activitati

Activitatile eligibile care intra in domeniul de aplicare al prezentei scheme de ajutor de minimis sunt activitatile care vor fi efectuate de intreprinderile infiintate si finantate conform prevederilor Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2.

Mai exact, schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” NU se aplica pentru:

- a) ajutoarelor acordate intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in sectoarele pescuitului si acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comuna a pietelor in sectorul produselor pescaresti si de acvacultura, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 si (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) ajutoarelor acordate intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in domeniul productiei primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate in Anexa 1 la Tratatul instituint Comunitatea Europeana (Tratatul CE);
- c) ajutoarelor acordate intreprinderilor care-si desfasoara activitatea in sectorul prelucrarii si comercializarii produselor agricole, prevazute in Anexa nr. 1 la Tratatul CE, in urmatoarele cazuri:
 - (i)atunci cand valoarea ajutorului este stabilita pe baza pretului sau a cantitatii produselor in cauza achizitionate de la producatorii primari sau introduse pe piata de intreprinderile in cauza;
 - (ii)atunci cand ajutorul este conditionat de transferarea lui partiala sau integrala catre producatori primari.



- d) ajutoarelor destinate activitatilor legate de export catre tari terte sau catre state membre, respective ajutoarelor legate direct de cantitatile exportate, ajutoarelor destinate infiintarii si functionarii unei retele de distributie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor conditionate de utilizarea preferentiala a produselor nationale fata de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achizitia de vehicule de transport rutier de marfuri.

Activitatile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finantate numai daca au fost initiate dupa semnarea contractului de finantare incheiat intre furnizorul schemei de ajutor de minimis si beneficiarul finantarii nerambursabile (administratorul schemei de antreprenoriat).

6. Conditii de eligibilitate pentru cheltuieli

Cheltuielile eligibile sunt cele mentionate in Ordinul nr.1200/22.10.2020 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis VIITOR PENTRU TINERII NEETs I, aferenta Programului operational Capital uman 2014-2020, axa prioritara 1 "Initiativa Locuri de munca pentru tineri", obiectivul specific 1.1 "Cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile" si obiectivul specific 1.2 "Imbunatatirea nivelului de competente, inclusiv prin evaluarea si certificarea competentelor dobandite in sistem non-formal si informal al tinerilor NEETs someri cu varsta intre 16-29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunile eligibile", Capitolul X, art.14 (Anexa la prezenta Metodologie).

Cheltuielile aferente subventiilor pentru infiintarea unei afaceri (antreprenoriat) se deconteaza catre beneficiarii de ajutor de minimis dupa semnarea contractului de subventie, in conformitate cu prevederile legale aplicabile in domeniul finantarii nerambursabile din fonduri europene.

Cheltuielile eligibile sunt:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou- angajat
 - 1.1. Cheltuieli salariale
 - 1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/ cooptati
 - 1.3. Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor sprijinite:
 - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, intre gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii)
 - 2.4 Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii
3. Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara
4. Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decat terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii intreprinderilor
5. Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale intreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri



6. Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii intreprinderilor (rate de leasing operational platite de intreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile si imobile)
7. Utilitati aferente functionarii intreprinderilor
8. Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii intreprinderilor
9. Servicii de intretinere si reparare de echipamente si mijloace de transport aferente functionarii intreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente functionarii intreprinderilor
11. Amortizare de active aferente functionarii intreprinderilor
12. Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente functionarii intreprinderilor
13. Conectare la retele informatice aferente functionarii intreprinderilor
14. Cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii intreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente functionarii intreprinderilor
 - 15.1 Prelucrare de date
 - 15.2 Intretinere, actualizare si dezvoltare de aplicatii informatice
 - 15.3. Achizitionare de publicatii, carti, reviste de specialitate relevante pentru operatiune, in format tiparit si/sau electronic
 - 15.4 Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similar
16. Cheltuielile aferente garantiilor oferite de banci sau alte institutii financiare

7. Alte cerinte si conditii conform cererii de finantare si Ghidului Solicitantului Conditii Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2

- Vor fi aplicate principii si criterii de transparenta, echidistanta si obiectivitate, tratament egal si nediscriminare, precum si respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislatiei aplicabile;
- Vor fi finantate planuri de afaceri in limita bugetului disponibil la nivel de proiect, in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute;
- Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.

Obligatii ale beneficiarilor de ajutor de minimis:

- mentinerea functionarii intreprinderii minim 6 luni dupa finalizarea implementarii planului de afaceri (implementarea planului de afaceri 12 luni). Sustenabilitatea intreprinderii este indeplinita doar atunci cand intreprinderea sprijinita functioneaza minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finantare si asigura mentinerea locurilor de munca in parametrii asumati prin Planul de afaceri (norma de lucru; nivel salarial). Perioada de sustenabilitate este contabilizata dupa finalizarea implementarii planului de afaceri.
- mentinerea locului/locurilor de munca creat/e prin proiect pe perioada implementarii planului de afaceri (7 luni) si minim 6 luni dupa finalizarea implementarii planului de afaceri.
- mentinerea destinatiei bunurilor achizitionate prin ajutor de minimis este obligatorie pe o durata de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finantare,
- pastrarea de evidente detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durata de cel putin 10 ani



- de la data la care ultima alocare specifica a fost acordata in baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidente trebuie sa contina toate informatiile necesare pentru a demonstra respectarea conditiilor impuse de legislatia comunitara in domeniul ajutorului de minimis.
- de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele si informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre furnizorul schemei.
 - de a restitui, dupa caz, partial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit in situatia nerespectarii conditiilor de acordare si utilizare a ajutorului, inclusiv dobanda aferenta.

8. Alte cerinte si conditii de organizare si derularea concursului de PA, Calendarul derularii concursului de selectie planuri de afaceri

Sunt definite 5 etape principale:

1. Comunicarea Metodologiei de selectie a planurilor de afaceri catre grupul tinta;
2. Continutul Dosarului Planului de Afaceri;
3. Constituirea Comisiei de Evaluare si Selectie Planuri de Afaceri (Juriu);
4. Calendarul Concursului/selectiei de Planuri de afaceri.
5. Depunerea dosarelor Planurilor de Afaceri

8.1 Comunicarea Metodologiei de selectie a planurilor de afaceri catre grupul tinta

Pentru a asigura diseminarea echidistanta, transparenta si nediscriminatorie a grupului tinta, prezenta metodologie va fi postata pe site-urile:

- Liderului de parteneriat TEHNO SECURITY SISTEM SRL - www.tehno-security.ro
- si pe Reteaua de socializare Facebook/instagram astfel incat sa fie accesibila tuturor celor interesati.

Coordonatorul P2, Expertii implementare L, P2 si Responsabilul grup tinta si formare L vor asigura diseminarea metodologiei catre toti membrii GT si vor colecta intrebarile transmise de catre acestia. Persoanele interesate pot transmite intrebari referitoare la prezenta metodologie prin e-mail la adresa: tehno.office.2015@gmail.com cu mentiunea "Metodologie concurs PA proiect SMIS 155075".

Coordonatorul P2 si Expertii implementare L, P2, vor analiza si formula raspunsurile in concordanta cu prevederile Ghidului solicitantului Conditii specifice si reglementarilor legale in vigoare. Intrebarile si raspunsurile vor fi transmise Responsabilului grup tinta si formare in vederea diseminarii catre toate persoanele inscrise in grupul tinta.

Coordonatorul P2, Expertii implementare L, P2 si Responsabilul grup tinta si formare L vor asigura transmiterea raspunsurilor catre persoanele interesate.

Toate persoanele care fac parte din grupul tinta al proiectului cu nivel de ocupabilitate A vor fi informate asupra prevederilor prezentei metodologii, a Schemei de ajutor de minimis, a Ghidului solicitantului Conditii specifice, a grilei de verificare conformitate administrativa si eligibilitate si a grilei de evaluare tehnico-financiara a planurilor de afaceri.

8.2 Continutul Dosarului Planului de Afaceri

- **Opis Plan de afaceri** - fiecare Solicitant care doreste sa participe la concursul de planuri de afaceri trebuie sa completeze opisul si sa il depuna impreuna cu Dosarul Planului de afaceri). (Anexa 0)



- **Cerere de inscriere** - fiecare Solicitant care doreste sa participe la concursul de planuri de afaceri trebuie sa completeze cererea de inscriere si sa o depuna impreuna cu dosarul planului de afaceri. In momentul primirii dosarului, acesta va primi numar de inregistrare si scanata cererea de inscriere se va transmite de catre Solicitant aplicantului. (Anexa 1)
- **Plan afaceri** elaborat de catre participantul la concurs pe baza structurii solicitate si pusa la dispozitie de catre administratorul schemei de minimis; Beneficiarul va completa prin tehnoredactare Planul de afaceri. Nu se admit planuri de afaceri scrise de mana. (Anexa 2)
- **Buget si Proiectii financiare** - vor fi intocmite de catre participantul la concurs pe baza informatiilor din planul de afaceri si tinand cont de formatul pus la dispozitie prin prezenta metodologie. (Anexa 3)
- **Declaratie evitare dubla finantare** (Anexa 4)
- **Declaratie evitare a incompatibilitatii** (Anexa 5)

8.3 Constituirea Comisiei de Evaluare si Selectie Planuri de Afaceri (Juriu)

Planurile de afaceri vor fi supuse evaluarii de catre o comisie in care vor fi implicati:

- reprezentanti al mediului de afaceri din aria de implementare a proiectului;
 - reprezentanti ai patronatelor din aria de implementare a proiectului,
- cu respectarea principiilor de incompatibilitate si confidentialitate.

Juriul va avea in vedere aplicarea unui mecanism de evaluare si selectie a planurilor de afaceri, reglementat de metodologie, bazat pe urmatoarele principii:

- Vor fi aplicate principii si criterii de transparenta, echidistanta si obiectivitate, tratament egal si nediscriminare, precum si respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislatiei aplicabile;
- Vor fi finantate planuri de afaceri in limita bugetului disponibil la nivel de proiect, in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute;
- Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.

Juriul va evalua si selecta planurile de afaceri pe baza metodologiei aprobate in cadrul A4.1, pe baza grilei de evaluare ETF, evaluarea avand la baza principii si criterii transparente si nediscriminatorii.

Doar pentru planurile de afaceri aprobate de catre acest juriu se va acorda sprijin financiar in cadrul proiectului, pentru infiintarea intreprinderii, precum si pentru dezvoltarea acesteia dupa infiintare.

Anterior inceperii procesului de evaluare a planului de afaceri, pentru respectarea principiilor de incompatibilitate si confidentialitate fiecare membru al comisiei va semna in acest sens o declaratie pe propria raspundere – Anexa 6 la prezenta metodologie.

La inceperea procesului de evaluare aferent acestei etape, Coordonatorul P2, Expertii implementare L, P2, si Responsabilul grup tinta si formare L, se va ingriji de elaborarea deciziei de numire a comisiei, inclusiv stabilirea Presedintelui si Secretarului Comisiei de evaluare. Pentru fiecare dosar evaluat, fiecare membru al comisiei isi va asuma prin declaratii pe proprie raspundere: impartialitatea, confidentialitatea, absenta conflictului de interese (Declaratie evaluator_ evitare incompatibilitate si asigurarea confidentialitatii datelor Anexa 6), fiecare dosar urmand a fi evaluat de catre toti membrii ai comisiei.



Presedintele Comisiei de evaluare si selectie a planurilor de afaceri asigura corectitudinea procesului de evaluare si selectie a planurilor de afaceri.

Secretarul Comisiei de evaluare asigura logistica necesara, intocmeste rapoarte pentru fiecare etapa a procesului de evaluare si selectie a planurilor de afaceri, verifica grilele finale, borderoul cu punctajele primite de fiecare PA.

Planurile de Afaceri vor fi evaluate din punct de vedere tehnic si financiar de Experti evaluare si selectie PA_1,2,3, independenti si cu experienta specifica in initierea si derularea de afaceri. Evaluatorii vor fi selectati de catre TEHNO SECURITY SISTEM SRL si BEST WAY ADVISORY SRL in baza cerintelor specificate in Cererea de Finantare. Membrii Juriului sunt persoane care trebuie sa dea dovada de integritate, obiectivitate, independenta.

8.4 Calendarul Concursului/selectiei de Planuri de Afaceri

Nr.crt.	Etape	Perioada de derulare var 1
1	Depunere planuri de afaceri	13 decembrie-16 decembrie 2022 – ora 12:00
2	Verificare conformitate administrativa si eligibilitate (CAE)	16 decembrie 2022 - ora 24:00
3	Publicare lista proiecte respinse etapa verificare CAE	17 decembrie 2022 - ora 10:00
4	Depunere contestatii etapa verificare CAE	18 decembrie 2022 – ora 24:00
5	Evaluare contestatii	19 decembrie 2022 – ora 16:00
	Publicare lista proiecte respinse etapa verificare CAE	19 decembrie 2022 – ora 17:00
6	Evaluare tehnica si financiara (ETF)	16-19 decembrie 2022 – ora 24:00
7	Publicare lista intermediara a proiectelor	20 decembrie 2022 – ora 13:00
8	selectate (ETF)	
9	Depunere contestatii etapa ETF	20 decembrie 2022 – ora 24:00
10	Evaluare contestatii ETF	21 decembrie 2022 – ora 16:00
11	Publicare lista finala a proiectelor selectate pentru finantare	21 decembrie 2022 – ora 17:00

8.5 Depunerea dosarelor Planurilor de Afaceri

Pentru obtinerea sprijinului financiar nerambursabil, aplicantii vor transmite un dosar in format electronic si pe suport de hartie continand documentele specificate in sectiunea “Continutul Dosarului Planului de Afaceri”

Planurile de afaceri supuse concursului de selectie vor fi intocmite conform modelului prezentat in cadrul metodologiei.

Pregatirea dosarului pentru transmitere

-Descarcarea de pe site-ul: www.tehno-security.ro a prezentei metodologii, completarea prin tehnoredactare a documentelor specificate la sectiunea „Continutul Dosarului Planului de Afaceri” (Nu se admit documente scrise de mana)

- Dosarul va fi pregatit in mod obligatoriu pe suport de hartie (1 exemplar).

- Toate documentele originale din cadrul Dosarului vor fi aranjate in ordinea mentionata in sectiunea “Continutul Dosarului Planului de Afaceri”.



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Dosarul astfel realizat se numeroteaza manual pe fiecare pagina in partea dreapta jos, unde “0” este pagina cu opisul iar „n” este numarul total al paginilor din dosarul complet, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor („n” este numarul paginilor care se va mentiona in Opis”).
- Dosarul se semneaza de catre solicitant in original, pe fiecare pagina in coltul din dreapta jos.
- Dosarul astfel semnat si numerotat se scaneaza in format PDF. Fisierul PDF va avea numele Ideii de afaceri care se regaseste in Opis si in Planul de afaceri.
- Dosarul Planului de afaceri cu documentele originale semnate si numerotate (pe suport de hartie) se indosariaza intr-un dosar tip sina.
- Dosarul Planului de afaceri in format PDF (fisierul PDF cu titlul ideii de afaceri), alaturi de “Buget plan de afaceri si proiectii financiare” in format editabil (excel) se salveaza pe stick.

Transmiterea Dosarului Planului de afaceri

1. Dosarul Planului de afaceri in format PDF (fisierul PDF cu titlul ideii de afaceri sociale) alaturi de “Buget si proiectii financiare” in format editabil (excel) se transmit on-line la adresa de e-mail: tehno.office.2015@gmail.com

In rubrica „Subiect” din cadrul e-mailului se va mentiona: „Titlu idee de afacere” - Concurs Plan Afaceri - SMIS 155075.

2. Dosarul Planului de afaceri original, indosariat in dosar tip sina impreuna cu CD-ul/stick-ul care contine fisierul PDF si formatul editabil (Excel) se transmite in plic sigilat prin posta/curier sau se depune direct la urmatoarea adresa:

TEHNO SECURITY SISTEM SRL

Municipiul Bucuresti, Str. Spld. Ghita Serban nr. 47-53, Sector 3, Cod postal: 032384

Pe partea exterioara a plicului se va mentiona:

“Sanse pentru viitorul tinerilor NeeTs din regiunea Sud Est”, **POCU/991/1/3/Operatiune compozita OS. 1.1, 1.2/155075**, Concurs Planuri de afaceri

Atentie! Transmiterea documentelor originale prin posta/curier se va face in cel mult 2 zile de la data transmiterii dosarului prin e-mail.

Fiecare Dosar al Planului de afaceri va fi inregistrat in Registrul de evidenta a planurilor de afaceri si va primi un numar de inregistrare. Dosarele vor fi inregistrate cu numar si data/ora de intrare a e-mailului. Avand in vedere ca dosarele se transmit prin e-mail, data si ora de intrare va fi considerata data si ora transmiterii. Aceasta va fi comunicata de catre expertul desemnat, aplicantului prin e-mail. Pentru fiecare Dosar se va realiza un print screen care va confirma data si ora transmiterii e-mailului.

Termenul limita de receptionare prin e-mail a Dosarului planului de afaceri este data de 13 decembrie 2022, ora: 12:00

Nota: **TEHNO SECURITY SISTEM SRL** isi rezerva dreptul de a solicita documente suplimentare in faza de evaluare, daca se considera ca acest lucru este necesar. O persoana poate depune un singur plan de afaceri in concurs. In procesul de evaluare se vor lua in considerare doar informatiile incluse in planul de afaceri si anexele aferente transmise pana la termenul limita stabilit pentru acest concurs de planuri de afaceri.

9. Procedura de verificare si evaluare a planurilor de afaceri

Procedura de verificare si evaluare a planurilor de afaceri cuprinde urmatoarele etape:

1. Verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii Planurilor de afaceri conform Grilei de verificare conformitate administrativa si eligibilitate;

TEHNO SECURITY SISTEM SRL

BEST WAY ADVISORY SRL

**TEHNO
SECURITY
SYSTEM**



2. Evaluarea tehnico-financiara a Planurilor de afaceri conform Grilei de evaluare tehnico - financiara;

9.1 Verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii Planurilor de afaceri conform Grilei de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii.

In aceasta etapa, se verifica conformitatea administrativa a dosarelor depuse (existenta documentelor si anexelor obligatorii) si eligibilitatea Planurilor de Afaceri conform Grilei de conformitate administrativa si eligibilitate.

Verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii se va realiza de către membrii Comisiei de Evaluare si Selectie Planuri de Afaceri, prin completarea Grilei de verificare CAE PA.

Comisia de Evaluare si Selectie Planuri de Afaceri poate solicita clarificari in aceasta etapa daca le considera necesare.

In etapa de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii se va asigura satisfacerea criteriilor obligatorii din **Ghidul solicitantului C1 si C2** care prevad urmatoarele:

C1: Nu vor fi selectate in vederea finantarii planuri de afaceri ce se adreseaza activitatilor economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis.

C2: Planurile de afaceri supuse procesului de selectie trebuie sa respecte formatul impus prin prezenta Metodologie.

Verificarea conformitatii administrative si a eligibilitatii se realizeaza in mod continuu pe masura ce sunt depuse dosarele Planurilor de afaceri.

Lista participantilor respinsi in aceasta etapa se va publica si actualiza permanent pe site-urile www.tehno-security.ro

Numai dosarele declarate conforme si eligibile sunt admise in urmatoarea etapa a procesului si anume evaluarea tehnica si financiara (ETF) a PA.

9.2 Evaluarea tehnico-financiara a Planurilor de afaceri conform Grilei de evaluare tehnico-financiara

Planurile de afaceri declarate eligibile in urma verificarii administrative si a eligibilitatii, vor fi evaluate de catre Comisia de evaluare pe baza criteriilor de evaluare prezentate in grila de evaluare tehnico-financiara - anexata la prezenta Metodologie.

Obiectivul etapei de evaluare tehnico-financiara a Planurilor de Afaceri este acela de a ierarhiza Planurile de Afaceri inscrise in Concurs pe baza unor criterii obiective si detaliate in vederea selectarii planurilor de afaceri care vor primi finantare.

Comisia de evaluare (juriu) va avea in vedere aplicarea unui mecanism de evaluare si selectie a planurilor de afaceri bazat pe prezenta metodologie care asigura principii si criterii transparente si nediscriminatorii. Astfel, in cadrul procesului de evaluare Juriul va analiza urmatoarele:

- veridicitatea si coerenta informatiilor inscrise in planul de afaceri;
- completarea explicita a tuturor campurilor Planului de afaceri;
- legatura dintre activele ce vor fi achizitionate cu fluxul activitatilor/subactivitatilor pentru care se solicita finantare;
- concordanta intre punctajul obtinut si activitatile propuse in planul de afaceri.
- nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat.
- planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.

Presedintele Comisiei de evaluare si selectie a PA: asigura corectitudinea procesului de evaluare si selectie a PA. Secretarul Comisiei de evaluare asigura logistica necesara, borderoul cu punctajele primite de fiecare PA. PA vor intra in evaluare in ordinea inregistrarii lor in Registrul de evidenta a PA.



Fiecare plan de afaceri va fi evaluat de 3 evaluatori independent, fiecare dintre acestia va completa cate o grila individuala, incluzand punctajele acordate si comentariile justificative pentru acestea.

La finalizarea evaluarii tehnice si financiare a unui plan de afaceri se va realiza grila centralizata care va reflecta punctajele finale obtinute la fiecare criteriu /subcriteriu si punctajul final. Punctajele din aceasta grila centralizata se stabileste ca fiind media aritmetica a punctajelor celor 3 evaluatori.

In cazul in care punctajele acordate de cei trei evaluatori difera cu mai mult de 10 puncte va fi organizata o consiliere intre cei trei evaluatori.

Un PA va obtine un punctaj total intre 0 si 100 puncte, in urma evaluarii, un PA poate fi declarat respins, ca urmare a punctarii unuia sau a mai multor criterii cu 0.

Pentru a putea participa in etapa de selectie a Planurilor de afaceri un proiect trebuie sa obtina minim 50 puncte.

Participantii ale caror planuri de afaceri au obtinut mai putin de 50 puncte, in urma verificarii tehnico-financiare vor fi respinsi din competitie.

Lista cu participantii declarati admisi sau respinsi in aceasta etapa se va publica si actualiza saptamanal (in prima zi lucratoare a saptamanii) pe site-ul www.tehno-security.ro Lista va cuprinde cel putin urmatoarele elemente: Nume, prenume solicitant, Nr inregistrare in Registrul Planurilor de afaceri, Ideea de afacere, Punctajul obtinut.

10. Procedura de selectie a planurilor de afaceri

In prezenta metodologie procedura de selectie a planurilor de afaceri cuprinde urmatoarele etape:

10.1 Ierarhizarea si selectia planurilor de afaceri;

10.2 Publicarea listei definitive a castigatorilor concursului de planuri de afaceri, a listei de rezerva;

10.3 Contestatii si raspuns la contestatii.

Vor fi selectate minim **23** idei de afaceri, in ordinea descrescatoare a punctajului. In cazul in care nu se epuizeaza bugetul alocat se pot selecta si urmatoarele planuri de afaceri aflate pe lista de rezerva, pana la consumarea integrala a bugetului de 1707577,5 lei. Ca urmare a incheierii procesului de evaluare, se va realiza ierarhizarea PA, prin completarea Listei PA evaluate. Fiecare PA selectat va fi finantat prin acordarea unei subventii. Fiecare entitate finantata va crea si mentine minim 1 loc de munca.

10.1 Ierarhizarea si selectia planurilor de afaceri

Pentru stabilirea ierarhiei finale si selectia planurilor de afaceri Comisia de Selectie (Juriul) va urmarii respectarea conditiilor suplimentare din Ghidul Solicitantului – Conditiile specifice” „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2” precum si din Cererea de Finantare “**Sanse pentru viitorul tinerilor NeETs din regiunea Sud Est**”, POCU/991/1/3/Operatiune compozita OS. 1.1, 1.2/155075, SMIS 155075.

Ierarhizarea Planurilor de afaceri are in vedere satisfacerea criteriilor obligatorii C3-C4.

C3: Nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat.

C4: Planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.

Algoritmul de ierarhizare va presupune parcurgerea urmatoarelor pasi:

A. Satisfacerea criteriilor obligatorii 3-4:

Completarea listei ideilor de afaceri selectate se face prin urmarirea procentajelor prevazute in prezenta metodologie, in ordinea punctajelor din Lista intermediara.



B. Completarea selectiei pana la 23 idei de afaceri

Din Lista intermediara se vor alege in ordine descrescatoare a punctajului si fara a mai tine seama de nici un alt criteriu suplimentar, numarul de planuri de afaceri necesar pana la completarea listei de 23 idei de afaceri selectate.

Acestea vor fi transferate in Lista ideilor de afaceri selectate.

Restul planurilor de afaceri ramase vor forma Lista de rezerva

10.2 Publicarea listei definitive a castigatorilor concursului de planuri de afaceri, a listei de rezerva Rezultatul selectiei

Rezultatul selectiei va fi consemnat in doua liste:

- a) Lista ideilor de afaceri selectate
- b) Lista de rezerva

Ambele liste vor avea urmatoarea structura:

- Nume, prenume solicitant
- Numar inregistrare in Registrul Planurilor de afaceri
- Ideea de afacere
- Coordonate contact (telefon, email)
- codul CAEN al activitatii principale propuse
- Judetul de domiciliu al solicitantului
- Punctajul total obtinut (scoring)

10.3 Contestatii si raspuns la contestatii

Participantii respinsi pot depune contestatii (Anexa 13) in termenul anuntat in Calendar, prin e-mail la adresa tehno.office.2015@gmail.com completand formularul Model contestatie anexat la prezenta metodologie. Acesta va fi semnat in original scanat si transmis prin e-mail la adresa mentionata. *La rubrica "Subiect" din cadrul E-mailului se va preciza: Contestatie- Idee de afacere- nr din Registrul Planurilor de afaceri.*

Eventualele contestatii vor fi rezolvate de catre Comisia de evaluare (Juriu), iar rezultatul solutionarii contestatiilor va fi postat pe site-ul www.tehno-security.ro Decizia Comisiei de evaluare (Juriu) este definitiva.

In etapa de verificarea a conformitatii administrative si eligibilitatii si in etapa de evaluare tehnico-financiara se va asigura satisfacerea criteriilor obligatorii din Ghidul solicitantului C1 si C2 care prevad urmatoarele:

C1: Nu vor fi selectate in vederea finantarii planuri de afaceri ce se adreseaza activitatilor economice enumerate *la art. 5, alin.2* din schema de ajutor de minimis.

C2: Planurile de afaceri supuse procesului de selectie trebuie sa respecte formatul impus prin prezenta Metodologie.

Solutionarea contestatiilor se va realiza conform calendarului prezentat la subcapitolul **8.4 Calendarul Concursului/selectiei de Planuri de afaceri.**

11. Dispozitii finale

Prezenta procedura si anexele aferente pot fi modificate prin corrigendum in cazul aparitiei unor modificari legislative sau in cazul aparitiei unor elemente de noutate ce pot aduce valoare adaugata proiectului. Modificarile vor fi aduse la cunostinta GT prin publicare pe site-ul www.tehno-security.ro